

ПОГОДЖЕНО

Рішення Студентської ради
Кропивницького музичного
фахового коледжу
(протокол № 1 від 01.09. 2020 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Кропивницького
музичного фахового коледжу
від 01.09.2020 р. №32

Правила внутрішнього розпорядку студентів Кропивницького музичного фахового коледжу

I. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку студентів Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – Коледж) розроблені відповідно до положень Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Коледжу.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку студентів Коледжу (далі – Правила) сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу, спрямовані на створення в Коледжі обстановки, що сприяє успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором Коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових правил).

1.4. Незнання Правил не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.5. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил, узгоджуються директором та адміністрацією Коледжу відповідно до наданих їм повноважень.

1.6. Правила є обов'язковими до виконання студентами, викладачами, іншими співробітниками Коледжу.

II. Права та обов'язки студентів

2.1. Студенти Коледжу **мають право** на:

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

безоплатне користування навчальною, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;

займатися самопідготовкою у позанавчальний час у приміщенні навчального корпусу Коледжу відповідно до порядку, визначеного адміністрацією Коледжу;

участь у конференціях, виставках, конкурсах, фестивалях, подання своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;

моральне та матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у творчій, громадській, спортивній, гуртковій роботі;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;

безкоштовне користування бібліотекою, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу вищої освіти у встановленому законодавством порядку;

отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

2.2. Студенти Коледжу **зобов'язані:**

дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Коледжу, цих Правил;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої програми (дотримуватися графіка навчального процесу, виконувати навчальний план);

відвідувати навчальні заняття без запізньов і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними програмами;

при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин терміново повідомити про це класного керівника. У разі хвороби студент надає медичну довідку не пізніше 7 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента підписаною класним керівником, головою циклової комісії та заступником директора з навчальної роботи;

дотримуватися дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки, етики і моралі щодо педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу, студентів Коледжу;

під час занять вимикати мобільні телефони або переводити їх у беззвучний режим; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; не розмовляти і не займатися сторонніми справами;

бережно ставитися до матеріально-технічної бази Коледжу (інвентарю, навчального обладнання, навчально-методичної літератури, приладів,

приміщень) та до власних документів (студентського квитка, залікової книжки тощо). Забороняється без дозволу адміністрації Коледжу виносити предмети і обладнання з приміщення навчального корпусу. У разі нанесення майнових збитків Коледжу або майну третіх осіб, за яке Коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- залишати студентський квиток при отриманні ключа від аудиторії;
- підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях.

2.3. У приміщенні навчального корпусу та на території Коледжу студентам **забороняється**:

- грати в азартні ігри.

- палити, розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, використовувати нецензурну лексику, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

- залишати відчинену аудиторію без нагляду;

- приходити на заняття з фізичної культури (фізичного виховання) без спортивної форми та взуття.

III. Дисциплінарні стягнення та заохочення

3.1. За невиконання обов'язків і порушення цих Правил на студента може накладатись дисциплінарне стягнення у вигляді:

- зауваження;

- повідомлення батьків про незадовільну успішність та/або поведінку;

- догана;

- відрахування.

3.2. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення.

3.3. При накладанні дисциплінарного стягнення враховується важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

3.4. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення студента від пояснень не є підставою для звільнення його від накладання дисциплінарного стягнення.

3.5. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під підпис.

3.6. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період студент проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється розпорядчим актом директора Коледжу на підставі письмового клопотання від класного керівника та голови циклової комісії.

3.7. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у громадській роботі Коледжу застосовуються такі форми заохочень студентів:

оголошення подяки;
нагородження грамотою;
преміювання.
